

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ У БЕОГРАДУ

Број: 867-2

Датум: 30.01.2020.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка услуга

Број јавне набавке: 2/2020

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Јануар 2020.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2020 заведене под бројем:867 од 30.01.2020. године и Решења о образовању комисије, заведеним под бројем: 867-1 од 30.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - суво хемијско чишћење гардеробе, за потребе Народног позоришта у Београду
(редни број јавне набавке: 2/2020)

Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
Број обрасца	Обрасци	
1	Изјава о начину наступања у поступку	17
2	Подаци о понуђачу	18
3	Подаци о члану групе – носилац посла	19
4	Подаци о члану групе	20
5	Подаци о подизвођачу	21
6	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	22
7	Изјава о независној понуди	23

8	Изјава у вези са чланом 75.	24
9	ИЗЈАВО ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	25
10	Образац трошкова припреме понуде	26
11	Потврда референтног наручиоца	27
12	Образац понуде	28
13	Модел уговора	32

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

- Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.
- ПИБ: 100046437
- Матични број: 07023863
- www.narodnopozeriste.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга сувог хемијског чишћења гардеробе.

4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

5. Контакт особа: Зоран Ивковић, телефон моб: 060/2240106.

6. Пријем понуда и рок за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

Рок за подношење понуда је 11.02.2020.године у 10:00 часова.

7. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, са назнаком: «Понуда: услуга сувог хемијског чишћења гардеробе – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 2/2020), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је на трећем спрату зграде Наручиоца, канцеларија број 55.11, на горе наведеној адреси.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 11.02.2020. године у 12:00 часова, у згради Народног позоришта у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

9. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора

Одлука о додели Уговора биће донета у року од 10 (десет) дана, од дана јавног отварања понуда.

10. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија
<http://www.sepa.gov.rs>

II

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга сувог хемијског чишћења гардеробе.

Процењена вредност ове јавне набавке износи 2.600.000,00 динара без ПДВа.

2. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Количине

Количине и врсте су дате у оквиру обрасца понуде. Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до 5% при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама и од процењене вредности ове јавне набавке.

2. Квалитет

Понуђач је у обавези да услуге сувог хемијског чишћења гардеробе изврши по правилима струке.

3. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује :

- да услугу извршава савесно и квалитетно;
- да по пријему требовања Наручиоца преузме предмете за суво хемијско чишћење на адреси Наручиоца услуге
- да у року од најдуже 7 дана очишћене предмете сувог хемијског чишћења врати на адресу Наручиоца услуге
- да надокнади сву евентуалну штету коју проузрокују радници понуђача приликом извршавања предметног посла. Уколико се оштећени артикл гардеробе шије у кројачницама Народног позоришта, извршилац посла је дужан случају да надокнади вредност материјала и других припадајућих елемената костима. Уколико се оштећени артикл гардеробе мора шити ван кројачница Народног позоришта, извршилац посла је дужан да надокнади вредност

материјала и других припадајућих елемената костима, као и трошкове израде артикла гардеробе.

- да обезбеди одговорно лице за контакт и сарадњу са наручиоцем услуге које је у обавези да предузме потребне радње за отклањање евентуалних примедби и запажања наручиоца услуге и да их отклони у року договореном са наручиоцем услуге.

4. Обавезе наручиоца

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметне услуге након извршене услуге од стране понуђача.

Евентуална рекламација наручиоца на квалитет извршених услуга мора бити сачињена у писменој форми и достављена понуђачу услуге у року од 3 дана од дана извршене услуге.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда се даје на српском језику (достављају се образци из конкурсне документације која је на српском језику).

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације. На сваком образцу је назначено како се попуњава и ко га потписује.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођачи су дужни да испуне обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 Закона (тачка 3. је брисана – „Службени гласник“, број 68/15; наручилац не поставља услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразум понуђача доставити у понуди.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави

наручиоцу у року за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

7. Валута

Понуђачи су дужни да вредности у понуди искажу у динарима без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе у динарима без ПДВ-а:

- **Јединичну цену**

У јединичну цену, понуђач је дужан да осим цене услуге хемијског чишћења укалкулише и све друге евентуалне трошкове (као што су трошкови преузимања и испоруке артикала у Народном позоришту и други трошкови) тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

- **Цену у наведеној количини**

- **Укупну цену понуде**

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Понуђачи су дужни да у понуди искажу рок важења понуде (број дана). Рок не може бити мањи од 30 дана.

8. Начин плаћања

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора, као и спецификацију испоручених добара.

9. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Народно позориште у Београду, Београд, ул. Француска бр. 3, уз напомену: Објашњења – јавна набавка број 2/2020 (услуга сувог хемијског чишћења гардеробе).

Питања се могу упутити поштом на горе наведеној адреси, личном доставом у канцеларију 55.11, телефаксом на број:011/2622-560, или путем електронске поште на e-mail: ivkovicz@narodnopoistoriste.rs

Питања се могу упутити сваког радног дана, у току радног времена Народног позоришта у Београду (од 10 до 15 часова).

11. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

14. Понуде са истом понуђеном укупном ценом понуде

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену понуде, наручилац ће изабрати понуду кроз жреб.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати јавни жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папирић ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;

- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви. Понуђач је обавезан да у својој понуди та документа у горњем десном углу видно означи, у црвеној боји, великим штампаним словима „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Захтев за заштиту права

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока прописаног рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења Одлуке о додели Уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, а према Упутству Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) до (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Изјављивање захтева за заштиту права путем електронске поште није допуштено.

Наручилац ће закључити Уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

18. Обавештење понуђачима о закључењу Уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека тог рока ако је поднета само једна понуда.

19. Праћење реализације уговора

У Народном позоришту праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности гардеробера у дирекцији Сектора технике.

V
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 77. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. бр.	У с л о в	
1.	I - Обавезни услови (члан 75. став 1. Закона)	
	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; - да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености услова која је саставни део конкурсне документације (Образац 8).
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

Ред. бр.	У с л о в	
2.	II – УСЛОВ (члан 75. став 2. Закона)	
	- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 9).
	Доказ за предузетнике:	
	Доказ за физичко лице:	

III – ДОДАТНИ УСЛОВИ – члан 76. Закона

Ред. бр.	II - Додатни услов (члан 76. став 2. ЗЈН)	
1.	Технички капацитет	
	Пружалац услуга се обавезује да по пријему требовања Наручиоца, у року од најдуже 7 дана, преузме гардеробу, изврши уговорену услугу и достави на адресу Наручиоца.	
	Доказ за правно лице:	Потписан и оверен Модел уговора од стране понуђача који је саставни део конкурсне документације (Образац 13)
	Доказ за предузетнике:	
2.	Пословни капацитет	
	Понуђач је дужан да докаже : - да је у периоду 2018.- 2019. године, референтним наручиоцима извршио услуге сувог хемијског чишћења гардеробе у износу који није мањи од <u>3.000.000,00</u> динара без ПДВ-а.	
	Доказ за правно лице:	Потврде референтних наручиоца (Образац 11).
	Доказ за предузетнике:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико се понуђач налази у Регистру понуђача Агенције за привредне регистре, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона (тачка 3 је брисана – „Службени гласник“, број 68/2015).

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

Страни понуђачи: ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ИЗЈАВА
О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке услуга – сувог хемијског чишћења гардеробе, (ЈНМВ број 2/2020) наступама:

I) самостално:

II) подносимо заједничку понуду
- са следећим члановима групе:

Носилац посла: _____

Члан групе: _____

Члан групе: _____

Уз понуду достављамо Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач _____

2. подизвођач _____

Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Рачун Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
е-маил:		
Рачун - Банка		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем.
У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.
Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У поступку јавне набавке услуга – сувог хемијског чишћења гардеробе, (ЈНМВ број 2/2020), изјављујем да не наступам са подизвођачем.

Образац попуњава, потписује и оверава:

- понуђач који наступа самостално

- носилац посла из заједничке понуде или лице које је Споразумом одређено да потпише понуду, уколико група не наступа са подизвођачем

У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално, подизвођачи и сви чланови групе у заједничкој понуди.
Образац копирати у потребном броју примерака.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
ЈНМВ број 2/2020

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- да ми и наш законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (ако понуђач има седиште на територији стране државе);

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац за подизвођача потписује и оверава подизвођач а потписан и оверен образац понуђач је дужан да достави у понуди.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује сви чланови групе.*
- *Образац копирати у потребном броју примерака.*

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ИЗЈАВА
О ЗАБРАНИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
члан 75. став 2. ЗЈН
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2020)

којом _____ /пословно име или скраћени
назив/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

-нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

-смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине.

***Напомена:** Овај образац:

- попуњава, потписује и оверава одговорно лице понуђача за себе уколико наступа самостално или
са подизвођачем,

-уколико наступа са подизвођачем, за подизвођача попуњава потписује и оверава одговорно лице
подизвођача а у понуди доставља понуђач,

- попуњавају, потписују и оверавају одговорна лица свих чланова групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Назив референтног
наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Извршилац _____
у периоду _____ године, извршио услуге сувог хемијског чишћења
гардеробе у вредности од _____ динара без ПДВа.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца _____,
седиште:

_____ ул. _____, бр. _____, ради учешћа у
јавној набавци набавке услуга - сувог хемијског чишћења гардеробе (ЈН број 2/2020) и у
друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

*Услуга мора бити реализована у периоду 2018.- 2019. године.
Образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда по јавној набавци услуга сувог хемијског чишћења гардеробе (ЈНМВ број 2/2020) дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњава понуђач уколико наступа самостално*

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.

** попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)	
1. Понуђач – овлашћени члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
2. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
3. Понуђач – члан групе:	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

** попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

Ред. број	Назив артикла за чишћење	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Цена у наведеној количине без ПДВ-а
1.	Свечане хаљине(балетске ,оперске,драмске) Опис костима: Балетска хаљина-раскошна, независно од дужине, доњи део хаљине је сав у тиланим подсукњама. Костим је пун апликација; Драмске хаљине-раскошне, неке су са шлепом, доњи део хаљине може бити у фалтама, карнерима, све су дуге; Оперске хаљине-неке су сличне драмским а неке су једноставније само са пуно апликација, све су постављене, све су дуге.	комад	1500		
2.	Кратке хаљине Опис костима: све су изнад колена и једноставне	комад	350		
3.	Остале хаљине Опис костима: хаљине са једном или више фалти ,дужина испод колена, хаљине дуге равне без поставе и комбинезон хаљине	комад	1800		
4.	Сако	комад	500		
5.	Панталоне	комад	1700		
6.	Кратки струк	комад	150		
7.	Дуги струк Опис костима: женски костим са апликацијама, дужине преко кукова.	комад	200		
8.	Колет кратак	комад	50		
9.	Дуги колет Опис костима: са апликацијама и са различитим дужинама и све је испод струка	комад	200		

10.	Корсет	комад	50		
11.	Дуга сукња	комад	300		
12.	Кратка сукња	комад	50		
13.	Остале сукње Опис:сукње испод колена постављене,са једном или више фалти	комад	300		
14.	Фрак	комад	50		
15.	Прслук	комад	50		
16.	Капут	комад	50		
17.	Мантил	комад	50		
18.	Блуза са апликацијама	комад	300		
19.	Жабо	комад	50		
20.	Огртач	комад	100		
21.	Пелерина	комад	50		
22.	Метража Опис: због дужине појединих костима и начина њихове израде. Материјали:сатен, свила,грубо сељачко платно и слично	метар	150		
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ без ПДВа:					

Процент услуга које врши подизвођач	_____ %.
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

Опција понуде (рок важења)	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.
---------------------------------------	---

Напомена наручиоца: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ДАТУМ

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА У БЕОГРАДУ**, Београд, Француска 3, Република Србија, порески идентификациони број: 100046437, матични број: 07023863, кога заступа управница Ивана Вујић Коминац, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем **2/2020**, који има за предмет набавку услуге **сувог хемијског чишћења гардеробе**.
- да је Наручилац дана (**попуњава Наручилац**), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: www.narodnopozeriste.rs;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца као најповољнијег за обављање предметног посла;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извршилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је услуга сувог хемијског чишћења гардеробе и то:
(спецификација са ценама ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује :

- да услугу извршава савесно и квалитетно;
- да по пријему требовања Наручиоца преузме предмете за суво хемијско чишћење из члана 2. овог Уговора на адреси Наручиоца услуге;
- да у року од најдуже 7 дана очишћене предмете сувог хемијског чишћења врати на адресу Наручиоца услуге;
- да надокнади сву евентуалну штету коју проузрокују радници Извршиоца услуге приликом извршавања предметног посла;
- да обезбеди одговорно лице за контакт и сарадњу са Наручиоцем услуге које је у обавези да предузме потребне радње за отклањање евентуалних примедби и запажања Наручиоца услуге и да их отклони у року договореном са Наручиоцем услуге.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши контролу предметне услуге након извршене услуге од стране Извршиоца.

Наручилац се обавезује да евентуалну рекламацију на квалитет извршених услуга сачини у писменој форми и достави Извршиоцу услуге у року од 3 дана од дана извршене услуге.

У Народном позоришту, праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је у надлежности гардеробера у дирекцији Сектора технике.

Члан 5.

Уговорена вредност уговора износи без ПДВ-а (**попуњава Наручилац**) динара, а са ПДВ-ом (**попуњава Наручилац**), динара. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Накнада за предметне услуге утврђује се на основу јединичних цена, а према обрачуну стварно извршених услуга.

Наручилац искључује могућност повећања цене.

Наручилац задржава право да одступи од уговорених количина.

У случају објективне потребе, обим предмета јавне набавке може се повећати до 5% при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Наручилац ће у складу са својим потребама сукцесивно вршити требовање услуга предметне јавне набавке.

Извршилац услуге се обавезује да за сваку извршену услугу испостави фактуру Наручиоцу услуге.

Наручилац услуге се обавезује да након парафирања фактуре од стране овлашћеног лица из Сектора технике чиме се потврђује да су услуге извршене, уплати фактурисани износ за обављене услуге на рачун Извршиоца услуге број: _____ у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 7.

Обавезе које наручилац преузима овим уговором су у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да надокнади стварну штету.

Уколико се оштећени артикл сценске гардеробе шије у кројачницама Народног позоришта, извршилац посла је дужан да надокнади вредност материјала и других припадајућих елемената костима.

Уколико се оштећени артикл сценске гардеробе мора шити ван кројачница Народног позоришта, извршилац посла је дужан да надокнади вредност материјала и других припадајућих елемената костима, као и трошкове израде артикла сценске гардеробе.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен.

Уговор може престати и раније утрошком средстава Наручиоца из члана 5. став 1. овог Уговора под условом да се не донесе одлука о повећању обима предмета јавне набавке до 5% како је наведено у члану 5. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Печат и потпис одговорног лица Понуђача

Управница Ивана Вујић Коминац